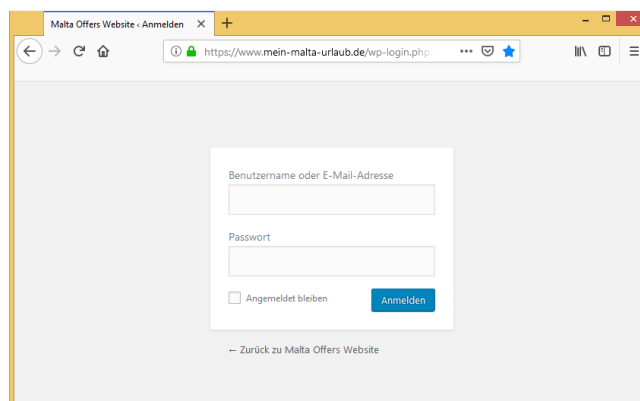


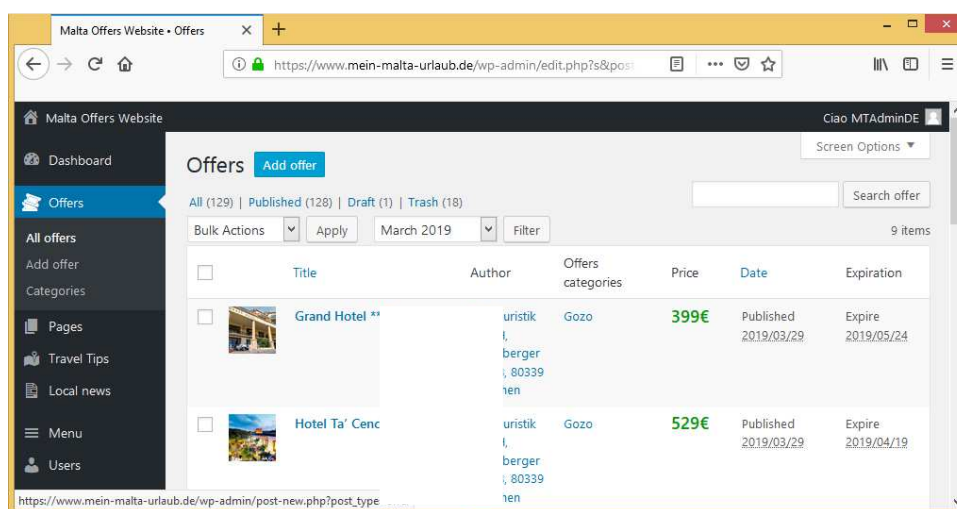


Mein-Malta-Urlaub.de Tutorial für Veranstalter

Wie Angebote eingestellt werden können



1. Geben Sie die URL gefolgt von / wp-admin ein.
Zum Beispiel: <https://www.mein-malta-urlaub.de/wp-admin>
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“.



5. Um ein neues Angebot zu erstellen, klicken Sie zuerst auf „Offers“ in der Seitenleiste. Um ein Angebot einzustellen, dann anschließend auf „Add offer“.

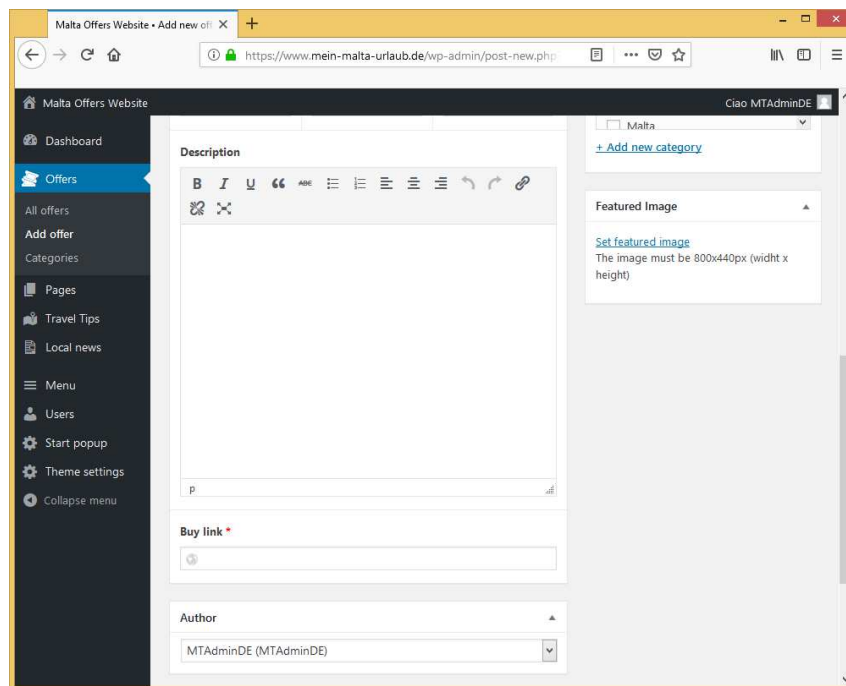
The screenshot shows the 'Add new offer' form in the Malta Offers Website admin interface. The form is titled 'Add new offer' and includes the following fields and sections:

- Title:** A text input field labeled 'Enter title here'.
- Short title:** A text input field labeled 'Short title' with a note: 'Used in listing, if title is very long.'
- Location:** A text input field labeled 'Location *'.
- Price:** Two input fields labeled 'Price *' and 'Full price', both with a Euro symbol (€) and a dropdown arrow.
- Package type:** A dropdown menu labeled 'Package type *' with 'All inclusive' selected.
- Nights:** An input field labeled 'Nights *' with a note: 'Insert "0" if this offer doesn't include nights'.
- Flight included from:** An input field labeled 'Flight included from' with a note: 'Leave blank if flight is not included'.
- Expiration:** An input field labeled 'Expiration *'.
- Travel from:** An input field labeled 'Travel from *'.
- Travel to:** An input field labeled 'Travel to *'.
- Description:** A text area at the bottom of the form.
- Publish section:** Includes 'Save Draft', 'Preview', 'Status: Draft Edit', 'Visibility: Public Edit', and 'Publish immediately Edit' buttons.
- Offers categories:** A section with a warning: 'Please select only the category or categories that relates directly to your offer, if you select any other category that doesn't relate to your offer, Malta Tourism Authority would require to modify and this will cause delays to display your offer online.' Below this is a list of categories: Adults, Business, Culinary, Events, Gozo, Junior, Kultur / Touren, Malta.

6. Nun können Sie den Titel des Angebotes eingeben.
7. Falls der Titel zu lang ist, fügen Sie den Kurztitel bei „Short title“ ein.
8. Fügen Sie den **Ort und die Insel** (Malta/Gozo) bei „Location“ ein. *Zum Beispiel „Victoria, Gozo“.*
9. Geben Sie den Preis bei "Price" ein. Verwenden Sie das Feld „Full Price“ nur bei Rabatten. *Zum Beispiel: „Price 300“ - „Full Price 400“.*
10. Fügen Sie den Pakettyp bei „Package type“ ein. Klicken Sie auf die Pfeile und wählen Sie einen Typ aus. *Zum Beispiel „Halbpension“.*
11. Geben Sie die Anzahl der Nächte in das Formular bei „Nights“ ein. *Zum Beispiel „5“.*
12. Geben Sie den Flughafen in der Zeile „Flight included from“ ein, falls das Angebot einen Flug beinhaltet. *Zum Beispiel „Frankfurt“.*
13. „Expiration“: Geben Sie das Datum ein bis zu dem die Reise gebucht werden kann. Nach diesem Datum ist das Angebot nicht mehr sichtbar auf der Webseite.
14. Geben Sie den Reisezeitraum in den Zeilen "Travel from" und "Travel to" ein. *Zum Beispiel „01.02.2019 -15.02.2019“.*

15. Gehen Sie rechts zu "Offers categories" und wählen Sie die für Ihr Angebot relevanten Kategorien anhand der folgenden Erläuterung aus:

- Sprachreisen: keine Relevanz für Selektion, da nur Titel für Menüleiste
- **Englischkurs Erwachsene** → nur Sprachreisen und -kurse für **Erwachsene**
- **Englischkurs Jugendliche** → nur Sprachreisen und -kurse für **Jugendliche**
- **Malta-Reisen** → nur Pauschal- / Hotel-Angebote mit **Unterkunft auf Malta**
- **Gozo-Reisen** → nur Pauschal- / Hotel-Angebote mit **Unterkunft auf Gozo**
- **Tauchen** → nur Angebote mit **inkludiertem Tauchprogramm**
- **Gruppen- und Aktivreisen** → nur Angebote mit **inkludiertem Programm**
- **Individuelle Aktivitäten** → nur Ausflugsangebote von **Freizeitanbietern vor Ort**

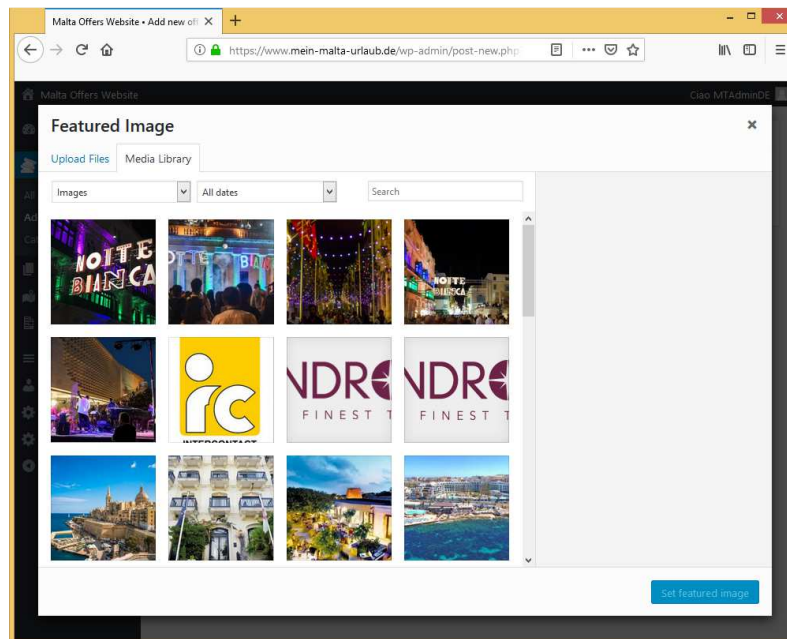


16. Geben Sie eine Beschreibung Ihres Produktes in das Feld „Description“ ein. Verfassen Sie gerne einen längeren, detaillierten Text.

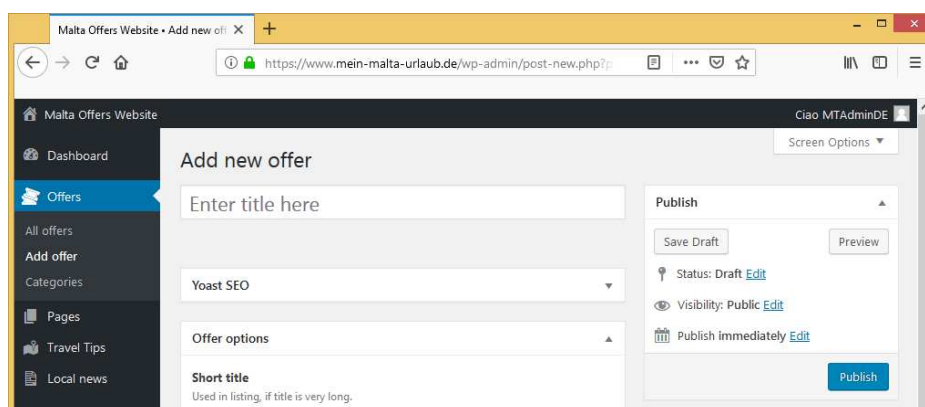
17. Fügen Sie den Link der Webseite in der Zeile „Buy link“ ein, auf der die Kunden den Urlaub direkt buchen können.

Zum Beispiel: <http://www.ihrewebseite.de/familienurlaubgozo.html/>.

18. Fügen Sie selbst ausgewählte Bilder ein. Klicken Sie hierfür auf „Set featured image“. Dies finden Sie auf der rechten Seite.



19. Sie können unter „Upload Files“ selbst Bilder hochladen oder aus den bereits vorhandenen mit Titel MTA auswählen. Wählen Sie ein Bild aus, klicken Sie es an und gehen dann auf „Set featured image“.
Bitte betiteln Sie das von Ihnen hochgeladene Bild mit Ihrem Firmennamen oder dem Namen der Unterkunft, wenn Sie ein Hotelbild hochladen. So können Sie über die Suchfunktion stets Ihre Bilder selektieren. Bitte beachten Sie die Urheberrechtsbestimmungen.



20. Um Ihr Angebot zu speichern, klicken Sie „Save Draft“.
21. Um das Angebot zur Veröffentlichung freischalten zu lassen, klicken Sie „Publish“. Ein Administrator wird Ihr Angebot dann zeitnah veröffentlichen.

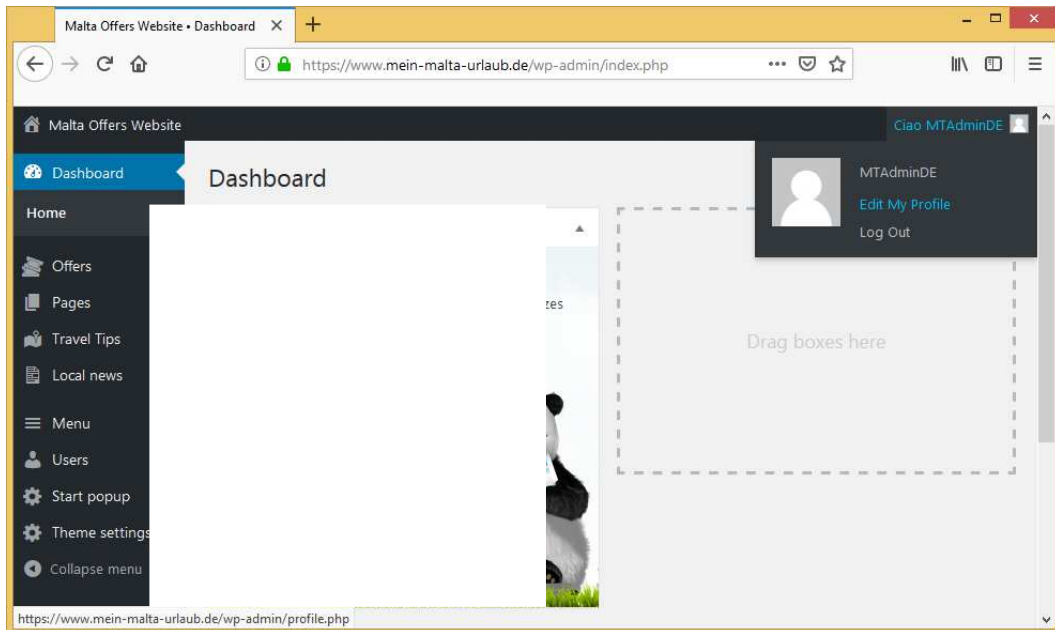
Sollten Sie weitere Fragen haben, schreiben Sie bitte an info2@urlaubmalta.com.

Wir freuen uns über die Zusammenarbeit und Ihre Angebote!

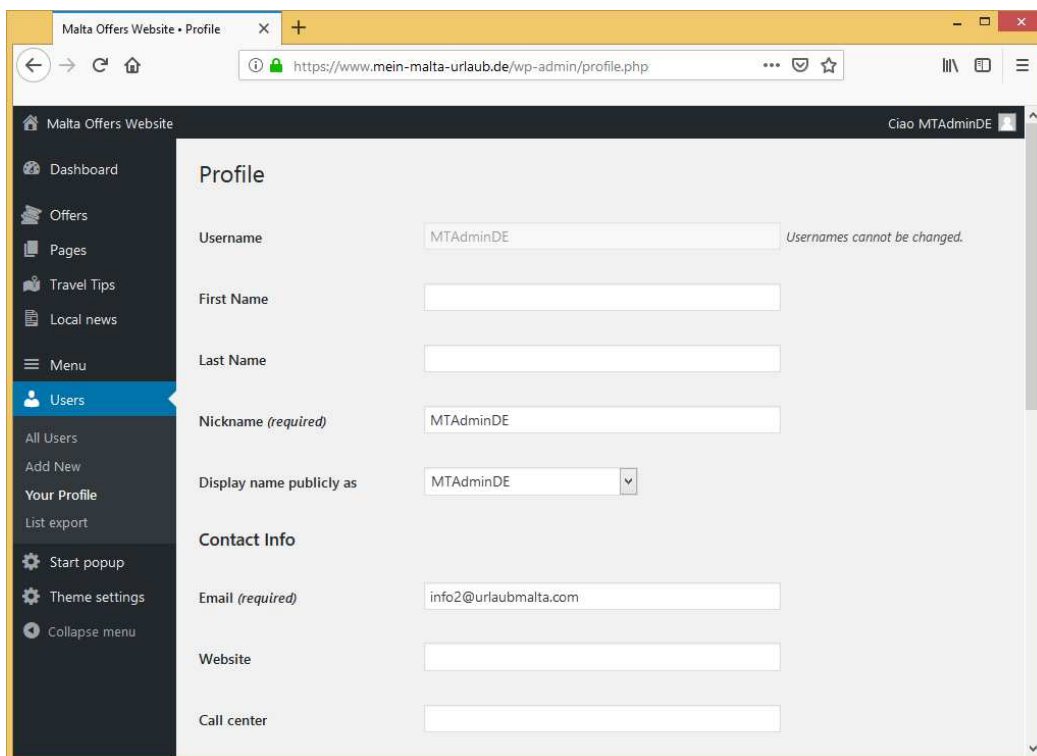
Ihr Fremdenverkehrsamt Malta

Wie Sie Ihre Profil-Informationen ändern können

Video-Tutorial (englischsprachig): <https://youtu.be/5hEVP-2D3IY>



1. Wenn Sie Ihre Informationen ändern möchten, gehen Sie auf Ihren Namen in der rechten oberen Ecke. Dort klicken Sie auf „Edit My Profile“



2. Um Ihre Daten zu ändern, klicken Sie auf die entsprechende Zeile und geben Ihre Informationen ein. Zum Beispiel: „First Name“ „Sara“.
3. Um Ihre Informationen zu speichern, klicken Sie „Update Profile“ am Ende der Seite.